

**Math and Science College
Preparatory**

**MANUAL PARA PADRES Y
ESTUDIANTES
2015-2016**



3200 W. Adams Blvd.
Los Angeles, CA 90018
(323) 821-1393

INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

CARTA DEL DIRECTOR
ESLRS Y ETHOS DE LA ESCUELA

INTRODUCCIÓN

MISIÓN/VISIÓN

REQUISITOS DE GRADUACIÓN

GRADOS

GRADOS ACADEMICOS
HABILIDADES PARA LA VIDA
REPORTE DE PROGRESO
GRADOS INCOMPLETOS
GRADOS DE TRANSFERENCIA

POWERSCHOOL - MANTENER UN REGISTRO DE PROGRESO DE MI HIJO RESPONSABILIDAD DE LA ESCUELA Y LOS RESULTADOS DE DATOS

COMUNICACIÓN DE ESCUELA AL HOGAR

MAESTROS CONTACTANDO A LOS PADRES
LLAMADAS TELEFONICAS
CORRESPONDENCIA DE LA ESCUELA

COMUNICACIÓN DE HOGAR A LA ESCUELA

CAMBIO DE INFORMACION DE CONTACTO
PADRES CONTACTANDO MAESTROS
MENSAJES Y ENVIOS A LOS ESTUDIANTES
VISITANTES

PÓLIZA DEL UNIFORME

UNIFORME DE EDUCACIÓN FISCA
CONSECUENCIAS FUERA DEL UNIFORME

PÓLIZA DE ASISTENCIA

AUSENCIAS

NOTIFICATION DE LOS PADRES DE LA SUSENCIA DEL ESTUDIANTE
PROCEDIMIENTO PARA LA ELIMINACION DE AUSENCIAS
AUSENCIAS JUSTIFICADAS
AUSENCIAS RELACIONADOS A LA ESCUELA
AUSENCIAS INJUSTIFICADOS
AUSENCIAS A LARGO PLAZO
TAREAS DE RECUPERACIÓN

PÓLIZA DE TARDANZA

COMIDAS

SERVICIOS DE SALUD

SERVICIOS DE CONSEJERÍA

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA

SEGURIDAD DE LA ESCUELA & EJERCICIOS DE EMERGENCIA

PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR (SIMULACROS DE INCENDIO Y SIMULACROS DE DESASTRES)

AMENAZAS DE BOMBA
PLAN DE EVACUACIÓN

PROPIEDAD PERSONAL

CELULARES & DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS
PATINETAS, BISCLETAS, Y ESCÚTER
OBJETOS PERDIDOS

USUARIO DE TECNOLOGÍA Y INTERNET

USO ACCEPTABLE DEL INTERNET
USO INACEPTABLE DEL INTERNET
SEGURIDAD DE INTERNET
PÓLIZA PRIVADA
SANCIONES POR USO INAPROPIADO DEL INTERNET

LIBROS DE TEXTO

ACTIVIDADES ESCOLARES

EXCURSIONES
CONSEJO ESTUDIANTIL
BAILES Y EVENTOS PARTICIONADOS
EQUIPOS DEPORTIVOS
CLUBS

SUSPENSIONES Y EXPULSIONES

PÓLIZA DE DISCIPLINA
CÓDIGO DE CONDUCTA
SUSPENSIONES AND EXPULSIONES
RAZONES POR SUSPENSIONES
RAZONES FOR EXPULSIONES
PROCESO DE SUSPENSIONES Y/O EXPULSIONES
APELACIÓN UNA SUSPENSIONES O EXPULSIONES
PLAN DE REHABILITACIÓN
RECOPIACIÓN DE DATOS E INFORMES DE EDUCACIÓN ESPECIAL

PRESTACIÓN ELECCIÓN DE ESCUELA

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

PADRE/ ESTUDIANTE/ PERSONAL DE LA ESCUELA
PADRES COMO SOCIOS (PÓLIZA DE COMPROMISO)
CONSEJOS PARA AYUDAR A MI HIJO/A A TRIUNFAR
VOLUNTARIADO
OPORTUNIDADES DE LIDERAZGO
TALLERES EDUCACIONALES PARA PADRES
CONFERENCIAS DE PADRE Y MAESTRO
DERECHOS DE PADRES

No DISCRIMINACIÓN Y ESTADOS DE ACOSO SEXUAL

RECONOCIMIENTO Y ACUERDO DE PADRE Y ESTUDIANTE



Queridos, Padres y Estudiantes:

Bienvenido a Matemáticas y Ciencias College Prep (MSCP). Estoy muy emocionada de tenerlos como parte de nuestra familia. Sé que a través de la dedicación de nuestros padres, estudiantes y personal, este año va a ser un éxito.

Mi compromiso con cada uno de los padres es que cada niño que asiste a Matemáticas y Ciencias College Prep durante los cuatro años se graduará a tiempo y será aceptado en la universidad. Mi promesa a cada estudiante es que por todo el esfuerzo que usted pone en su trabajo escolar, los maestros y el personal va a poner en doble para asegurar que se gradúan de la universidad listo MSCP. Juntos vamos a hacer esta escuela uno de los años de la escuela de mayor éxito en la nación.

Atentamente,
Janette Rodríguez-Pack
Directora



Math and Science College Prep Behavior Expectations & Code of Conduct

Expectativas de Comportamiento	Demonstration of Expectations
Nosotros Respetaremos...	<ul style="list-style-type: none">▪ La propiedad escolar y de otros estudiantes▪ Todas las personas dentro de la propiedad escolar▪ Las creencias, ideas, estilo de vida, y las opciones de los demás
Nosotros seremos responsables al...	<ul style="list-style-type: none">▪ Llegar a todas las clases a tiempo▪ Asistiendo a la escuela todos los días▪ Completar tareas▪ Al asistir a tutorías cuando estamos reprobando o estemos en peligro de reprobación (55%)▪ Reconocer la mala conducta personal y corregirla.
Nosotros estaremos listos para aprender al...	<ul style="list-style-type: none">▪ Tener todos los materiales necesarios para la clase▪ Completar todas las tareas asignadas, dentro y fuera de clase▪ Estudiar en casa
Nosotros seremos personas cuidadosas	<ul style="list-style-type: none">▪ Enseñar a nuestros compañeros▪ Ayudar a otros que lo necesiten▪ Siempre tendremos en cuenta la seguridad personal de los demás

El código de conducta: *El comportamiento inaceptable de los estudiantes incluirá, pero no será limitado*

- Graffiti
- Masticar chicle
- No seguir el código de vestuario
- Robar
- Pelear
- Hablar excesivamente que no sea relacionado a la clase
- Perturbación de la clase
- Comer en clase
- Jugarretas/empujones/tirar/correr/gritar
- Uso de i-pods, teléfonos, radios, video juegos, etc.

- Copear
- El uso inapropiado de la tecnología y las telecomunicaciones.
- Uso, posesión o venta de alcohol, tabaco u otras sustancias controladas.
- Posesión de navajas, pistolas, explosivos y otros objetos peligrosos.
- Destrucción de propiedad escolar
- Robo
- Incumplimiento de reglas legales escolares implementadas por el personal escolar



Math and Science College Prep

Resultados Esperados de Aprendizaje para toda la escuela (ESLR)

MSCP ETHOS

Maestros y Personal de la Escuela

Somos líderes que creen que el aprendizaje no tiene límites.

1. Somos una familia.

Estamos acogedor y accesible. Sabemos, apoyar y aprender unos de otros.

2. Somos educadores.

Somos apasionados, genuino, inspirado, e innovador. Aspiramos a la excelencia y creemos que todos los estudiantes pueden prosperar.

3. Somos reformadores.

Podemos crear un cambio por ser atrevido, reflexivo, ingenioso, resistente, y confiado.
We have pride. We are the sharks!

Estudiantes

Yo soy un líder que es ...

1. facultado para prosperar en la universidad. Soy ...

- Ingenioso, resistente, reflexivo y colaborativo, orientado a objetivos, y un comunicador eficaz.

2. Inspirado para sobresalir en STEM. Soy ...

- Perseverante, curioso, un pensador crítico y analítico, apasionado, y tengo un innovador mente siglo 21.

3. Driven para abogar por mi comunidad. Soy ...

- confidente, respetuoso, compasivo, de mente abierta, y valoro la diversidad.

I have pride. I am a shark!



INTRODUCCIÓN

Bienvenido a Matemáticas y Ciencias College Prep! Usted es parte de un innovador y desafiante escuela autónoma diseñada para proporcionar a los estudiantes en algunas de las comunidades más marginadas en Los Ángeles una opción para una mejor educación y el futuro. Nuestro objetivo es exponer a nuestros estudiantes a las carreras y estudios en matemáticas y ciencias, con la esperanza de aumentar el número de adultos minoritarios entran estos campos.

Matemáticas y Ciencias College Prep es una nueva e independiente escuela charter de puesta en marcha. Durante nuestro primer año, nos sirve aproximadamente 120 estudiantes en el grado 9. En 2016, estaremos a pleno rendimiento con los grados 9-12 y más de 400 estudiantes. Tan grande como crecemos, siempre vamos a estar de pie por nuestra misión para operar una escuela con clases pequeñas y la instrucción individualizada que prepara a los estudiantes para el éxito en la universidad y más allá.

MISIÓN/ VISIÓN

La misión de Matemáticas y Ciencias College Prep es operar un pequeño alto rendimiento de la escuela secundaria que prepara a cada estudiante para entrar y tener éxito en la universidad y muy importante en un campo de matemáticas o ciencias. Esto se logrará a través de nuestros cinco valores fundamentales:

1. Altas expectativas para todos los estudiantes
2. escuelas y aulas personalizadas Pequeños
3. el tiempo de instrucción Mayor
4. La exposición a las matemáticas y las ciencias en todas las clases
5. College y preparación de la carrera a través de cursos de asesoramiento

Para lograr esta misión, los padres deben permanecer activamente involucrados en la educación de sus hijos y trabajar en colaboración con la escuela. En Matemáticas y Ciencias College Prep, creemos en la capacidad de cada niño y valoramos a nuestros padres como socios en la educación de nuestros hijos.

MATH AND SCIENCE COLLEGE PREPARATORY

AG PREPARACIÓN PARA LA UNIVERSIDAD CURSO Y REQUISITOS DE GRADUACIÓN

Para graduarse exitosamente de Matemáticas y Ciencias Colegio Preparatorio, cada estudiante debe:

- Obtener un total de 230 unidades / créditos.
- Tome la AG Colegio Preparatorio de curso y aprobar todos los cursos AG con una calificación de C o más. De los 230 créditos necesarios para graduarse, se requieren 150 créditos AG.
- Cursos Básicos ofrecidos pueden ser estándar Core, Honores o Colocación Avanzada.
- Cursos de nivel avanzado y los exámenes pueden estar en el sitio o en línea a través de la Universidad de California College Prep (UCCP).
- Todos los cursos son transferibles a otras escuelas o universidades para cumplir con los requisitos de graduación.
- Obtener una calificación de aprobado en Examen de Egreso de la Secundaria de California (CAHSEE).
- Completar 40 horas de servicio comunitario.

Requisitos de reuniones no se traduce automáticamente en la aceptación a la Universidad de California y / o Universidad Estatal de California.

Área de Materia	A-G UC / CSU Requisitos	MSCP \ Requisitos Graduación	Grado 9 [65 credits]	Grado 10 [65 credits]	Grado 11 [65 credits]	Grado 12 [65 credits]
(a) Historia / Ciencias Sociales	- 2 año - 20 credits	- 1 año adicional - 10 credits		(a) Historia Universal, Culturas y Geografía histórica [10]	(a) Historia Mundial [10]	(a) Gobierno Americano (sem.) [5] & ciencias económicas (sem.) [5]
(b) Ingles	- 4 años requeridos - 40 credits	Igual a A-G UC/CSU Req.	(b) Ingles 9 [10]	(b) Ingles 10 [10]	(b) English 11 [10] American Lit / Contemporary Comp.	(b) English 12 [10] Adv Comp/Lit
(c) Matematicas	- 3 yrs required (4 años recommended) - 30 credits	Igual a A-G UC/CSU Req.	(c) Matematicas I [10]	(c) Matematicas I/II [10]	(c) Matematicas II/III [10] O (c) Pre-Calculos [10] u otro <i>electivo</i>	(c) Matematicas III o (c) Pre-Calculos [10] O (g) otro <i>electivo</i>
(d) Ciencias laboratorias	- 2 años requeridos (3 yrs recommended) - 20 credits	Igual a A-G UC/CSU Req.	(d) Biologia [10]	(d) Chemistria [10]	(d) Fisca [10]	(d) Otro <i>electivo</i>
(e) Idioma distinto del Inglés (LOTE)	- 2 años requeridos (3 yrs recommended) - 20 credits	Igual a A-G UC/CSU Req.	(e) Español 1 [10]	(e) Español 2 [10]	(e) Español 3 [10] O <i>Electivo</i> [10]	(g) Español 4 [10] O <i>Electivo</i> [10]
(f) Artes visuales / escénicas	- 1 año requeridos - 10 credits	Igual a A-G UC/CSU Req.				(f) Musica, Baile, Teatro, o Arte [10]
(g) College Prep Electiva	- 1 año - 10 credits (g) O additional (a-f) course	- 4 años adicional	(g) STEM [10]	(g) Ciencia Medioambiental [10] O (g) STEM [10]	(g) STEM [10]	(g) STEM [10]

Otros Electivos		cursos largos - 40 credits	Apoyo Académico Elective [10]	Apoyo Académico Electivo [10]	Apoyo Académico Electivo [10]	
Educacion fisica		- 1 año - 10 credits	Educación Física / Salud [10]			
Seminario		- 4 año - 20 credits	Seminario [5]	Seminario [5]	Seminario [5]	Seminario [5]
Creditos Totales	150 credits	230 credits				

GRADOS ACADÉMICOS

Los requisitos de graduación de Matemáticas y Ciencias de Preparación para la Universidad y las políticas de calificación están en alineación con la Universidad de California (UC) y la Universidad Estatal de California (CSU), los requisitos de admisión de pregrado. Al igual que la UC, CSU y otras universidades acreditadas y universidades en los Estados Unidos, los estudiantes MSCP pueden obtener calificaciones aprobatorias de "A", "B" y "C" MSCP no emite la carta de calificación de "D", ya que los colegios y las universidades no aceptan "D" para la admisión a la universidad. Los estudiantes que no demuestren competencia en un curso de ganar una calificación de Despiste, "NP", están obligados a volver a tomar el curso para obtener crédito. Los estudiantes que tienen calificaciones de "D" en las transcripciones antes de esta política reciban la unidad de crédito pero no la finalización del curso AG.

CRÉDITO DE CURSO DE INSTITUCIONES MATEMÁTICAS FUERA Y CIENCIA UNIVERSIDAD PREP

Los estudiantes que se transfieren en MSCP con un grado (s) de "D" deben volver a tomar el curso para cumplir con la graduación de la escuela, y los requisitos de admisión de pregrado de la universidad / universidad "AG" MSCP. Los estudiantes recibirán la unidad de crédito en su transcripción, pero el crédito no contarán para la finalización del curso AG.

- Matemáticas y Ciencia College Prep acepta crédito de escuela secundaria de las escuelas secundarias públicas y privadas:
 - ✓ Acreditado por la Asociación Occidental de Escuelas y Colegios (WASC)
 - ✓ El curso (s) están aprobados por la Universidad de la Oficina del Presidente de California (UCOP)
- MSCP puede requerir a un estudiante para tomar y aprobar el examen final MSCP o al final de la prueba de golf (para demostrar la competencia para el curso (s) tomada fuera del MSCP dentro del año escolar en curso) para recibir crédito y un grado de transcripción para el curso. Los estudiantes que no pasan a la final o al final de la prueba curso recibirán crédito unitario pero no contarán para requisito del curso AG.

REPORTES DE PROGRESO

Los informes oficiales de progreso se envían a casa cada 5 semanas, a partir de la décima semana de la escuela:

- 10-Week Fall Informe de Progreso (octubre)
- 15-Week Fall Informe de Progreso (noviembre)
- Informe final de la Tarjeta-Fall Semester (diciembre)
- 5-Semana de Primavera Progress Report (febrero)

- 10-Week Primavera Progress Report (marzo)
- 15-Week Primavera Progress Report (abril)
- Informe final Card- semestre de primavera (junio)

GRADOS TRANSFERIBLES

Completado cursos de otras escuelas será aceptado para el crédito en nuestra escuela si se cumplen los siguientes criterios:

- El curso cumple con normas equivalentes del curso MSCP. (UC aprobó cursos sólo se pueden hacer con los cursos UC aprobados equivalentes.)
- El estudiante debe proporcionar MSCP con una transcripción oficial antes se otorgará crédito.
- Si el estudiante tiene la intención de tomar clases requeridas en un colegio comunitario, el curso debe ser aprobado por el administrador de la escuela antes de la inscripción para asegurar la equivalencia de la clase de la universidad.
- Si un estudiante se transfiere de otra escuela de mitad de semestre, sus calificaciones de transferencia para los cursos actualmente en curso se tendrán en cuenta en los cursos MSCP equivalentes, como el instructor MSCP estime conveniente.
- La escuela puede asignar el crédito parcial para cursos en curso en la escuela anterior que no se ofrece en MSCP.

Del mismo modo, la escuela puede laudo parcial de crédito para los cursos que un estudiante se inscribe en mitad del semestre en que el estudiante no estaba previamente inscrito en la escuela anterior. Grados de transferencia se añadirán a la transcripción del estudiante, pero no reemplazarán los grados obtenidos anteriormente.

HACER UN SEGUIMIENTO DE PROGRESO DE MI HIJO

PowerSchool

Los padres pueden seguir el progreso académico de los estudiantes a través de Internet las 24 horas del día. Los padres tienen acceso a portal de padres PowerSchool que les permiten comprobar las puntuaciones de la tarea, los grados y las pruebas de sus estudiantes. Si tiene acceso a Internet en casa o en el trabajo, puede ver la asistencia, calificaciones, tareas de su estudiante, el progreso hacia la graduación y el comportamiento en todos sus / sus clases en cualquier momento. Usted puede incluso enviar por correo electrónico los profesores directamente usando PowerSchool. También puede visitar la escuela para acceder a la página web de PowerSchool.

Para acceder a la información de su estudiante en el Internet, usted necesitará la siguiente información:

1. La ubicación del sitio web:

- PowerSchool: mscp.powerschool.com

2. Su nombre de usuario

3. Su contraseña

*** Nombre de usuario individual / contraseñas se enviarán por correo a cada nuevo estudiante a principios del primer semestre.

RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD DE LA ESCUELA Y DATOS

PRUEBAS DE LA ESCUELA Y DATOS API

La información relativa a exámenes STAR, California Examen de Egreso (CAHSEE), y el Índice de Rendimiento Académico (API) se puede encontrar en:

<http://www.cde.ca.gov/>

Esta información también está disponible en el sitio de la escuela.

ESCUELA HOGAR DE COMUNICACIÓN

MAESTROS CONTACTANDO A LOS PADRES POR TELÉFONO

Espere llamadas telefónicas regulares de los maestros sobre el progreso de su hijo. Si usted no tiene noticias de uno de los maestros de su hijo, no asuma que su hijo está haciendo un trabajo satisfactorio. La única manera de asegurar que su hijo está en camino es comunicarse con los maestros de su hijo por teléfono, correo electrónico o mediante la creación de una cita.

LLAMADAS

Los miembros del personal y / o padres voluntarios llaman a casa de manera regular para informar a los padres de los eventos de la escuela y para discutir cuestiones específicas relativas a los estudiantes individuales. La escuela también utiliza un sistema de "árbol telefónico" para recordar a los padres de los cambios de horario, días de fiesta, u otros anuncios importantes. Por favor, asegúrese de que usted proporcione la oficina con el número de teléfono que es mejor para recibir este tipo de llamadas. Si desea cambiar este número de contacto durante el año escolar, por favor proporcione la oficina con el cambio por escrito.

CORRESPONCIA DE LA ESCUELA

Boletines escolares, calendarios, folletos y cartas del director son enviados a casa con los estudiantes y por correo en una base regular. Por favor, pregunte a su hijo o revise la mochila de su hijo para la correspondencia de la escuela con el fin de mantenerse al tanto de lo que está sucediendo en la escuela.

Comunicación de Casa a la Escuela

CAMBIO DE INFORMACION DE CONTACTO

Se les pedirá a los padres al comienzo de cada año escolar para proveer a la escuela con el contacto actual y la información de emergencia. Si su información de contacto cambia durante el año escolar (incluyendo todos los números de teléfono), es responsabilidad de cada padre / tutor para proporcionar la Oficina Principal con esta nueva información por escrito. La escuela no puede asumir la responsabilidad de las comunicaciones perdidas en el caso de que la información de contacto está mal reportado o no actualizada por el padre o tutor.

PADRES CONTACTANDO LOS MAESTROS

All teachers and staff members have email accounts where they can be easily contacted. From PowerSchool, you may click on the teacher's name on your student's web page to send an email. You may also contact teachers by leaving a message with the main office.

MENSAJES Y ENTREGAS A LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes no pueden usar los teléfonos de oficina, excepto para los negocios de la escuela o situaciones de emergencia aprobadas por la administración. En un esfuerzo por limitar las perturbaciones en el aula, el personal sólo entregar mensajes urgentes a los estudiantes durante los períodos de instrucción.

VISITANTES

Los padres / tutores de los estudiantes actuales son bienvenidos a visitar la escuela. Todos los visitantes deben entrar y firmar en la oficina principal. Los estudiantes no pueden tener amigos, hermanos u otros familiares visitarlos en la escuela en cualquier momento.

Los futuros estudiantes, que deseen visitar la escuela. Todas las visitas deben ser programadas con antelación y ser aprobados por la administración.

PLOIZA DEL UNIFORME

Los estudiantes de MSCP se adhieren a una política uniforme. El uniforme específica requerida es la siguiente:

- Pantalones Azules / pantalones / pantalones cortos, MSCP chaleco azul, undershirt (logos pecado o patrones visibles Permitidos en undershirt)

Los siguientes requisitos uniformes se aplican a todos los estudiantes:

- Accesorios de uniformes, incluyendo pantalones y camisas, debe ser no más grande que un tamaño de la ropa del tamaño regular del estudiante
- ropa inapropiada apretado y / o corto no es aceptable
- Jeans / pantalones no deben tener roturas o desgarros que van encima de la rodilla, a menos que las medias se usan debajo
- No se deben usar los accesorios de la cabeza / pelo tales como sombreros, pañuelos, y gorros
- Ropa de abrigo (chaquetas, sudaderas, etc.) deben ser de color sólido (negro, gris o blanco), sin logotipos o patrones y deben tener un cierre con cremallera hasta el fondo
- Cualquier atuendo que puede ser una distracción será confiscado. Traje de distracción incluye pero no se limita a los accesorios tales como piezas extra de ropa, y excesiva y / o grandes piezas de joyería.
- Todas las camisas uniformes serán metidos en para todo el día de instrucción.

Los siguientes artículos de ropa están expresamente prohibidos para todos los estudiantes:

- pantalones de baja altura y / o el hip-hugger
- Gorras, sombreros, pañuelos, o capuchas
- No hay artículos de ropa pueden usar adentro hacia afuera
- Cualquier ropa que no cubre adecuadamente el cuerpo
- Cualquier ropa que puede ser interpretado como tener -affiliation pandilla (cordones de colores, hebillas de cinturón rubricado, cintas recortadas, "flacidez" y / o ropa de gran tamaño, zapatos tenis Nike Cortez, etc.)
- Cualquier ropa que anuncia sustancias ilegales o bebidas alcohólicas, tales como calcetines con hojas de marihuana, camisas con anuncios de cerveza, ...

UNIFORME DE EDUCACIÓN FÍSICA

Todos los estudiantes que toman cursos de educación física están obligados a "vestido" para la educación física todos los días. Un área de cambio supervisado con áreas separadas para hombres y mujeres estará disponible. El uniforme de educación física requerida para MSCP es:

- Gris camiseta
- pantalones cortos negros de gimnasia
- Tenis

El uniforme de educación física es sólo para ser usado por PE Los estudiantes tendrán que cambiar de nuevo en el uniforme de la escuela cuando la clase termina cada día.

FUERA DE CONSECUENCIAS UNIFORMES

Los padres serán contactados de inmediato cuando su hijo no está adherido a la política uniforme descrito anteriormente. Si un estudiante está fuera de uniforme, se les pedirá a los padres para que el estudiante un cambio de ropa antes de que el estudiante puede regresar a clase. Cuando se proporcionará ropa solitario disponible para estudiantes sin uniforme.

Los estudiantes deben ser responsables de venir a la escuela en uniforme preparados para aprender y para comprobar su propia vestimenta. Controles uniformes se llevarán a cabo de forma rutinaria por todo el personal. Los estudiantes que no cumplan con la política uniforme recibirán consecuencias individuales, incluyendo pero no limitado a la detención después de la escuela.

POLIZA DE ASISTENCIA

El éxito del estudiante tiene una correlación directa con la asistencia constante y puntual en clase y la escuela eventos relacionados. Los estudiantes con buenos registros de asistencia a alcanzar los grados más altos, gozan de la escuela más, tienen más éxito en su búsqueda de la educación superior, y son más empleables después de salir de la escuela.

La ley de California establece que cada estudiante deberá asistir a la escuela puntual y regularmente y se ajustan a las normas de la escuela. Es política MSCP que los estudiantes asistan a clase con regularidad; que el trabajo se perdió debido a las actividades o enfermedades deben ser confeccionados con prontitud relacionadas con la escuela; que el absentismo escolar es inaceptable; y que otras ausencias aprobadas por el padre pueden minimizar o evitar siempre que sea posible.

MSCP se esfuerza por lograr al menos un 95% de asistencia cada mes y para el año. Los estudiantes con ausencias injustificadas o ausencias excesivas estarán sujetos a las siguientes consecuencias: Viernes Detención (13:45-15:00) y conferencias con los padres. Se requiere que los padres a asistir a una reunión de padres / estudiante con un administrador y / o maestro para los estudiantes con injustificada y / o ausencias excesivas.

AUSENCIAS

PARENT NOTIFICATION OF STUDENT ABSENCE

Un miembro del personal llamará a casa dentro de las primeras tres horas del inicio de la jornada escolar si el estudiante no está presente. Los padres deben llamar a la escuela para explicar la razón de la ausencia del estudiante, si es posible, a las 7:45 am

PROCEDIMIENTO PARA LA ELIMINACIÓN DE AUSENCIAS

Cuando un estudiante regresa a la escuela después de estar ausente, él / ella debe proporcionar a la Oficina Principal con una nota de fecha de un padre / tutor explicando la razón de la ausencia y la duración. Después de personal de la oficina ha verificado la letra, el estudiante recibirá un permiso de "República Popular China" para volver a clase.

El estudiante debe mantener a la República Popular China en un lugar seguro y presentarla a cada profesor al inicio de cada período hasta que TODOS los períodos han "limpiado" la ausencia (s).

Los estudiantes no serán admitidos a clase sin un PRC.

Las ausencias de más de 3 días debido a una enfermedad requieren una nota del doctor para excusar la ausencia. Un estudiante no puede participar en cualquier actividad extracurricular después de la escuela si él / ella está ausente de la escuela el día de la actividad.

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

Las ausencias son aquellos que son reconocidos por el Estado como las ausencias legales justificadas:

- Si un estudiante es personalmente enfermo, y su / su asistencia a la escuela podría poner en peligro su / su salud o la salud de los demás;
- Enfermedad grave o muerte en la familia inmediata del estudiante requiere ausencia;
- vacaciones Especial / reconocido religioso observado por la fe de los estudiantes;
- Un aspecto requerido en un tribunal de justicia.

AUSENCIAS ESCOLARES RELACIONADOS

- Excursiones
- Eventos Académicos
- Citas oficina de la escuela
- Suspensión

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS

Las ausencias no han definido anteriormente como "justificada" son ausencias injustificadas, también incluidos son:

- ausencia no verificada
- Ausentismo

- A Tardy quince minutos o más
- Ausencia debido a tomar unas vacaciones temprano o se extiende unas vacaciones.
- Todas las ausencias que no caen bajo "Justificadas o relacionada con la escuela Ausencias"

AUSENCIAS DE LARGO PLAZO

El aprendizaje es más eficaz cuando cada estudiante asiste todos los días. Aunque las ausencias ocasionales son inevitables, las ausencias a largo plazo plantean un reto especial para el aprendizaje. Proyectos de participación clase y de grupo son componentes vitales del programa educativo, y la ausencia de largo plazo de un estudiante tendrá un impacto serio su / su dominio de los conceptos y habilidades del curso importantes. Los padres / tutores de un estudiante que está ausente por un período prolongado debido a una enfermedad, lesión o emergencia familiar deben comunicarse con la oficina principal con una estimación de cuánto tiempo el estudiante estará ausente. Actualizaciones periódicas sería apreciada.

La facultad y el personal trabajará sobre una base caso por caso con los padres / tutores para ayudar a mantener un estudiante extendido ausente de quedarse atrás. Un estudiante debe obtener un contrato de estudio ausencia a largo plazo de sus maestros si salir de la escuela por un período prolongado. Un estudiante que regresa de una ausencia prolongada puede requerir tutoría y / o remediación suplementario más allá de la escuela para lograr el dominio

TAREAS DE RECUPERACIÓN

Los estudiantes deben recuperar todas las asignaciones, pruebas y cuestionarios al regresar a la escuela. Los estudiantes siempre deben tratar de conseguir su / su asignación (s) de sus compañeros de clase mientras están ausentes para evitar que se caigan atrás. Tras el primer día de su / su regreso a la escuela, es la responsabilidad del estudiante para llegar con el profesor sobre el trabajo perdido y fechas de vencimiento.

Un estudiante que estará ausente por tres días consecutivos puede tener en sus / sus asignaciones poniéndose en contacto con la Oficina o por correo electrónico al administrador de la oficina. Al solicitar asignaciones, por favor, tenga en cuenta lo siguiente:

1. Tras una solicitud de trabajo perdido, profesores presentarán la asignación a la oficina de los estudiantes dentro de 24 a 48 horas siguientes a la solicitud.

POLIZA DE TARDANZA

El día escolar comienza a las 7:40 de la mañana con el sonido de la campana de advertencia. Los estudiantes deben estar en asientos listos para participar en el programa de instrucción a las 7:45 am Un estudiante que no cumpla con esta expectativa es considerado tarde.

Para proporcionar a nuestros estudiantes con la mejor educación posible, MSCP ha adoptado una política de no tolerar tardanzas (TNT). En el Padre / Estudiante / Personal de la Escuela compacto que establece que "los estudiantes pueden y van a lograr cuando hay un esfuerzo de colaboración entre el personal, los administradores, los padres y los estudiantes ..." Se espera que los estudiantes y padres de familia para planificar su tiempo de manera efectiva para que los estudiantes para llegar a clase a tiempo a las 7:45 am Es nuestra creencia que cada niño debe tener derecho a máximo el tiempo de instrucción cada día, cada período; por lo tanto, una política de tardanza será implementado que apoya y refuerza la misión de nuestra escuela.

Bajo el Tolerar Ninguna política de llegadas tarde a un estudiante que llega a la escuela después de la campana de las 7:45 am se considera tarde. Todos los estudiantes que llegan tarde deben reportarse a la oficina para un deslizamiento TNT. Una tardanza puede ser excusado SOLAMENTE con verificación por escrito de un padre / tutor a su llegada DEL ESTUDIANTE EN LA ESCUELA o si uno de los padres acompaña a su hijo / a en el edificio de la escuela para ficharlo / ella en una excusa válida.

Tardanzas injustificadas darán lugar a la disciplina de toda la escuela que puede incluir, pero no limitado a viernes de Detención (13:45-15:00). Se requiere que los padres a asistir a una reunión de padres / estudiante con un administrador y / o maestro para los estudiantes con tardanzas excesivas.

COMIDAS

Todos los estudiantes cuentan con la nutrición y el almuerzo durante el día escolar. Nutrición será servido cuatro días a la semana y el almuerzo será servido 5 días a la semana.

Se pide a cada estudiante que presente un formulario de elegibilidad, disponible en la oficina principal, para determinar la elegibilidad para almuerzo gratis oa precio reducido. Los estudiantes que califican para el almuerzo gratis reciben una nutrición y una comida almuerzo todos los días de forma gratuita. Los estudiantes que no califican

para el almuerzo o estudiantes que no presenten un formulario de elegibilidad libre, tendrán que pagar por la nutrición y el almuerzo comidas servidas.

SERVICIOS DE SALUD

Servicios básicos de salud se ofrecen en la oficina principal. Aunque la escuela no cuenta con un especialista en salud en el personal, un miembro del personal de la escuela está disponible para proporcionar asistencia durante el horario escolar.

Procedimientos: Los estudiantes que necesitan servicios de salud durante el tiempo de clase deben obtener una Referencia de Salud de su maestro. Un estudiante entonces debe reportar directamente a la Oficina cuando un miembro del personal va a determinar las necesidades del estudiante y tomar las medidas oportunas.

POLIZA DE MEDICAMENTOS SIN RECETA: Empleados de la escuela no puede distribuir cualquier medicamento sin receta. Los estudiantes no pueden llevar, consumir o distribuir cualquier medicamento sin receta para aliviar el dolor (o por cualquier otra razón) a cualquiera.

Servicios de Consejería

MSCP consejeros están aquí para apoyar a nuestros estudiantes y sus padres en el rendimiento académico, la universidad y el desarrollo profesional y el desarrollo personal / social. Los consejeros se reúnen con los estudiantes durante las lecciones de orientación aulas, talleres, sesiones de consejería individual y de grupo.

La relación entre un estudiante y su / su consejero lleva privilegios y derechos a la comunicación a la confidencialidad. Cualquier información compartida por su hijo / a será confidencial. Cuando hay momentos en que los estudiantes divulgan la información que debe ser compartida con los padres, los consejeros se les animan a hacerlo o solicitar permiso para discutir el asunto con el padre / tutor. También hay varias situaciones en las que los consejeros están obligados por ley a compartir los detalles de una sesión de asesoramiento con las autoridades competentes. Estas situaciones incluyen:

1. Si un estudiante informa negligencia, abuso físico o sexual de un niño o alguien que no puede protegerse a sí mismos de otra manera
2. Si una persona amenaza con dañar a sí mismos oa otros
3. Si los registros son citados por los tribunales a los efectos del litigio
4. Si concede el permiso de los padres para liberar los registros a otro profesional

SUPERVISION ADMINISTRATIVA

Se provee supervisión para todos los programas patrocinados por la escuela, las actividades y las comidas durante el día escolar. A menos que se indique lo contrario para un programa patrocinado por la escuela o actividad específica, horas de Supervisión en la Escuela Comienza 15 minutos antes y después de La Escuela extremos.

En un día-horario regular, supervisión comenzará a las 7:30 am y concluirá a las 3:45 pm Los viernes y días de salida temprana, la supervisión será de 7:30 am a 13:45

Para asegurar la seguridad de nuestros estudiantes, es importante que los estudiantes no lleguen antes de la hora de inicio apropiado y que dejen sin demora en la conclusión de su / su día escolar. Los estudiantes que permanecen en o cerca de la escuela serán enviados a casa.

En caso de que cualquier estudiante crear una perturbación por persistente antes o después de la escuela, se puede tomar una acción disciplinaria.

Administración de la escuela, personal, y padres voluntarios están disponibles para ayudar a asegurar nuestra escuela sigue siendo seguro y los estudiantes están siguiendo las leyes de tránsito al cruzar la calle. Los estudiantes deben obedecer todas las direcciones de personal y los padres voluntarios de supervisión.

ESCUELA DE SEGURIDAD Y SIMULACROS DE EMERGENCIA

Simulacros de emergencia, tales como terremotos y simulacros de incendio, se llevan a cabo durante el año escolar. Taladros son práctica seria de manera que todo el mundo se prepara en caso de emergencia. Los procedimientos se revisan con los funcionarios que a su vez les enseñan a los estudiantes.

Si se produce una emergencia durante el horario escolar, los estudiantes deben reportarse a su clase regular. Si a la rotura, la hora del almuerzo, o al final del día, los estudiantes deben reportarse a su salón de clase Seminario.

Si se produce una emergencia, cuando no en el campus de la escuela, los estudiantes deben reportarse a su maestro supervisor. Personal de supervisión se llame a la escuela para informar de cualquier problema.

Si la emergencia se extiende más allá del final de la jornada escolar, los estudiantes no serán liberados hasta que se haya determinado que es seguro hacerlo. Antes que los estudiantes son liberados, los padres deben firmar en la oficina principal.

PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR

SIMULACROS DE INCENDIO

Los simulacros de incendio se llevarán a cabo al menos dos veces por semestre. Personal de la Oficina se mantendrá un registro de los simulacros de incendio en poder y tiempo requerido total para la evacuación completa. Cuando suene la señal de simulacro de incendio, los maestros llevarán a los estudiantes en su habitación por la ruta indicada en el mapa de evacuación publicado para tal fin. Antes de salir de la habitación, los profesores verán que todas las ventanas y puertas estén cerradas y que tienen su roster asistencia a clases con ellos. Los estudiantes que no están en un salón de clases en el momento que la señal simulacro de incendio se da se adhieren a la maestra más cercana salir del edificio con el propósito de llegar al sitio de evacuación designada.

Una vez en el lugar de evacuación designado, profesores y demás personal se asegurará de que todos los estudiantes a encontrar sus respectivos profesores. Los maestros luego tomar rollo para asegurar que todos los estudiantes se contabilizan. Los nombres de los estudiantes que faltan se les dará al personal de oficinas y el personal administrativo intentarán localizar a los estudiantes que faltan. Los estudiantes permanecerán con sus profesores en el lugar designado para la evacuación hasta que el personal administrativo le da al "todo claro" de la señal.

SIMULACROS DE DESASTRES (ES DECIR TERREMOTO)

Simulacros de desastres se llevarán a cabo al menos una vez cada dos meses. Los estudiantes estarán familiarizadas con el "pato y la cubierta" de rutina. Un simulacro de desastre que comienza con el "pato y la cubierta" de rutina, se iniciará por un anuncio por el intercomunicador. El personal y los estudiantes quisieron oír "Esto es un simulacro de emergencia. Pato y cubierta. "Durante el" pato y la cubierta "de rutina en el aula, los maestros se apagarán las luces y los estudiantes reciben debajo de un escritorio o una mesa o en la pared lejos de las ventanas. Los estudiantes deben permanecer tranquila y ordenada para que sean capaces de escuchar instrucciones adicionales cuando se les da. Todos los ejercicios se concluirán con un "todo claro" El anuncio por el intercomunicador, o una señal visible desde el personal administrativo.

En el caso de un terremoto real, todo el mundo debe participar en el "pato y la cubierta" de rutina inmediatamente y permanecerá en posición hasta que el maestro determina que es seguro salir del edificio. Si permanece en la sala se convierte en peligrosa, o cuando pase el temblor, profesores procederán con sus estudiantes al sitio

de evacuación o de otra zona de seguridad. Si los estudiantes están en el patio de recreo u otra zona al aire libre cuando un simulacro de desastre se llama o durante un terremoto real, los estudiantes deben dejar de inmediato al suelo, lejos de árboles y líneas eléctricas, y cubrirse la cabeza con las manos. Ellos deben permanecer en esa posición hasta instrucciones adicionales dadas.

En el caso de los desastres que no sean terremotos, el personal administrativo se comunicará con cada habitación, asesorar al personal de los peligros potenciales, y dar más indicaciones u órdenes. Los profesores y los estudiantes permanecerán en sus aulas hasta que se reciban instrucciones para un todo clara o una evacuación. Por razones de seguridad, nadie es desalojar las habitaciones. Si se ha producido un derrame de sustancias químicas, el profesor debe asegurarse de que todas las puertas, ventanas y rejillas de ventilación permanecen cerrados. El personal de mantenimiento del plantel escolar se apagará el gas. Todo el personal asignado reportará a la oficina para las tareas tales como oficinas que buscan, baños y todas las otras áreas comunes, incluyendo las instalaciones al aire libre.

Los maestros se quedarán con sus clases durante la duración de la emergencia. En el caso de un terremoto u otro desastre nacional, todos los empleados de la escuela son inmediatamente designados "Trabajadores de Defensa Civil" y no se les permite salir de la escuela hasta que se les da la habilitación oficial para hacerlo por el personal administrativo.

AMENAZAS DE BOMBA

La persona que recibe la llamada o carta se tenga en cuenta la hora del día, la redacción del mensaje, los ruidos de fondo, y la calidad de la voz para tratar de determinar si es un niño o un adulto. Esta persona va a retrasar la persona que llama el mayor tiempo posible, mientras que alertan otro adulto a la crisis. Eso adultos notificará inmediatamente a la compañía telefónica para rastrear la llamada e inmediatamente después, notificar a la policía usando 911.

Con base en la información disponible, el personal administrativo tomará una decisión si una evacuación inmediata se justifica. Si es así, la palabra código de evacuación "simulacro escolar seguro" se dará en los procedimientos de intercomunicación y de evacuación será seguido. El personal de oficina coordinarán las solicitudes de información y / o de la aplicación de la ley, la compañía telefónica, y los padres.

Si una evacuación inmediata no está garantizado, el personal administrativo notificará a los maestros para inspeccionar su margen de cualquier material sospechoso o paquetes de desconocidos, sin alarmar a los estudiantes. Todo el personal asignado

reportará a la oficina para las tareas tales como oficinas que buscan, baños y todas las otras áreas comunes, incluyendo las instalaciones al aire libre.

PLAN DE EVACUACIÓN

Un desastre de carácter significativo puede requerir la evacuación de la escuela. Inmediatamente después de la notificación por parte de autoridades externas que la escuela debe ser evacuado, el personal administrativo verificará el nombre y cargo de la persona que hace la alerta. Una vez confirmada la fuente, el personal administrativo le dará el código de palabra evacuación "simulacro escolar seguro" por el intercomunicador. Los profesores procederán con sus alumnos a la salida de la escuela más cercana se indica en el mapa de evacuación publicado para este propósito. Antes de salir de la habitación, los maestros asegurarse de que tienen su roster asistencia a clases con ellos. Los estudiantes que no están en un salón de clases en el momento en que la señal de intercomunicación se da se adhieren a la maestra más cercana salir del edificio con el propósito de llegar al sitio de evacuación designada.

Antes de la evacuación, oficinas, baños y todas las otras áreas comunes, (incluyendo las instalaciones al aire libre) se buscará por miembros del personal no asignados designadas por el director.

Una vez en el lugar de evacuación designado, profesores y demás personal se asegurará de que todos los estudiantes a encontrar sus respectivos profesores. Los maestros luego tomar rollo para asegurar que todos los estudiantes se contabilizan. Los nombres de los estudiantes que faltan se les dará al personal de oficina y un individuo se le asignará la tarea de encontrar los estudiantes que faltan. Los profesores trabajarán juntos para cuidar a los estudiantes con las lesiones, problemas respiratorios, u otras condiciones médicas.

Los maestros se quedarán con sus clases durante la duración de la emergencia. En el caso de una evacuación, todos los empleados de la escuela son inmediatamente designados "Trabajadores de Defensa Civil" y no se les permite salir de la escuela hasta que se les da la habilitación oficial para hacerlo por el personal administrativo.

Los estudiantes permanecerán con sus profesores en el lugar designado para la evacuación hasta que el personal administrativo le da al "todo claro" de la señal. En el caso de los estudiantes no pueden regresar a la escuela, el personal administrativo se notificará a los padres y / o los medios de comunicación en cuanto a donde los estudiantes pueden ser recogidos. El personal de oficina firmarán a los estudiantes a medida que son recogidos por un padre u otro adulto que aparece en la tarjeta de información de emergencia. Se les pedirá a los padres a permanecer en un área designada, y los estudiantes serán escoltados al área designada para la liberación.

PROPIEDAD PERSONAL

Los estudiantes serán los únicos responsables de traer artículos a la escuela y deben vigilar sus pertenencias con cuidado. La escuela no es responsable de ninguna pérdida o daño de objetos personales. Es mejor para los artículos que no están relacionados con el programa de instrucción (es decir, los iPod, PSP, Nintendo, etc.) que deberá llevar en casa.

CELULARES

Los estudiantes pueden traer teléfonos celulares a la escuela en caso de la necesidad de contacto con los padres durante una situación de emergencia fuera del horario de instrucción supervisada. Si usted quiere que su hijo lleve un teléfono celular a la escuela, el dispositivo debe ser repudiada con el volumen apagado durante todo el día escolar.

Los estudiantes no pueden llamar a sus teléfonos personales para un padre / tutor de recogida durante el día escolar por cualquier motivo que no sea una emergencia escolar. Los estudiantes que no siguen esta regla han confiscado sus teléfonos. Sólo uno de los padres o tutor puede recoger cualquier artículo confiscado de un estudiante.

Los padres que necesitan para comunicarse con su hijo durante el día deben llamar a la oficina principal.

La escuela no es responsable de ninguna pérdida o daño de los teléfonos celulares personales.

PATINES Y BICICLETAS

Los estudiantes pueden andar en patineta, bicicleta, o moto a la escuela. Al llegar a la escuela, los estudiantes deben almacenar su patineta, bicicleta o scooter en un área de almacenamiento designada. Los estudiantes no pueden montar su patineta, bicicleta o moto durante el día escolar o en los terrenos escolares. Patinetas, bicicletas y scooters pueden no tener ningún contenido inapropiado en ellos. Los estudiantes que no cumplan con estas condiciones tendrán su patineta / bicicleta / moto confiscados. Sólo el padre / tutor puede recuperar el elemento confiscados. La escuela no se hace responsable de cualquier pérdida o daño al equipo.

OBJETOS PERDIDOS

El lost-and-found estará en la oficina principal. Los estudiantes que han perdido la ropa, llaves, etc. deben registrarse en la oficina para ver que los artículos se han

convertido en. Al final de cada mes, las prendas de vestir no reclamados serán donados a la Buena Voluntad.

TECNOLOGÍA Y USO DE INTERNET

USOS ACEPTABLES DE LA COMPUTADORA O DE INTERNET

Cuentas de Internet y ordenadores / dispositivos de tecnología proporcionados por MSCP se deben utilizar solamente para propósitos de la escuela. Los estudiantes no pueden usar el Internet o las computadoras de la escuela / tecnología para su uso personal o con fines de entretenimiento.

Si un usuario está seguro acerca de si un uso particular de la red de ordenadores o de Internet es su caso, él o ella debe consultar a un maestro o supervisor.

USOS INACEPTABLES DE LA COMPUTADORA O DE INTERNET

Los siguientes usos de la cuenta proporcionada por MSCP son inaceptables:

- Usos que violen cualquier ley estatal o federal u ordenanza municipal son inaceptables.

Usos inaceptables incluyen, pero no se limitan a lo siguiente:

1. La venta o la compra de cualquier sustancia ilegal;
2. Acceso, transmitir o descargar pornografía infantil, representaciones obscenas, materiales dañinos, o materiales que alientan a otros a violar la ley; o
3. La transmisión o descarga de información confidencial o materiales con derechos de autor.

- Usos que implican el acceso, transmisión o descarga de asuntos inapropiados en Internet, según lo determinado por el consejo escolar, la agencia local de educación u otra autoridad relacionada

- Usos que implican la obtención y la o el uso de sitios de correo electrónico anónimos.

- Utiliza esa causa daños a terceros o daños a su propiedad son inaceptables. Usos inaceptables incluyen, pero no se limitan a lo siguiente:

1. Borrar, copiar, modificar o falsificar mensajes de correo electrónico de otros usuarios, archivos o datos;
2. Acceso de correo electrónico de otro usuario sin su permiso, y como resultado de que el acceso, la lectura o reenviar correos electrónicos o archivos de otro usuario sin permiso de ese usuario;
3. Equipos informáticos dañinos, archivos, datos o la red;
4. Utilizando profano, abusivo o descortés;
5. Disfrizando identidad, hacerse pasar por otros usuarios, o el envío de mensajes de correo electrónico anónimos;
6. Amenazar, acosar, o hacer declaraciones difamatorias o falsas sobre los demás;

7. Acceso, transmitir o descargar ofensivo, acoso o materiales despectivos;
 8. Acceso, transmitir o bajar virus informáticos u otros archivos o programas dañinos, o de cualquier manera degradante o interrumpir cualquier rendimiento del sistema informático; o
 9. Acceso, transmitir o descargar archivos de gran tamaño, incluyendo "cartas en cadena", o cualquier tipo de "esquemas piramidales".
 10. El uso de cualquier computadora del distrito para perseguir la "piratería", interno o externo con el distrito, o el intento de acceder a la información que está protegida por las leyes de privacidad.
- Usos que ponen en peligro el acceso o conducen a un acceso no autorizado a cuentas u otras redes informáticas son inaceptables. Usos inaceptables incluyen, pero no se limitan a lo siguiente:
 1. Uso de contraseñas de cuentas o identificadores de otros usuarios;
 2. La revelación de la propia contraseña de la cuenta de otros usuarios o permitir que otros usuarios utilicen cuentas de uno;
 3. Obtención de acceso no autorizado a las cuentas de otros usuarios u otras redes informáticas; o
 4. Interferir con la habilidad de otros usuarios para acceder a sus cuentas.
 - Los usos comerciales son inaceptables. Usos inaceptables incluyen, pero no se limitan a lo siguiente:
 1. La venta o comprar cualquier cosa a través de Internet con fines de lucro personal; o
 2. El uso de Internet para la publicidad, promoción o beneficio económico; o
 3. La realización de actividades comerciales con fines de lucro y la participación en actividades de recaudación de fondos no gubernamentales relacionadas o de relaciones públicas tales como solicitud para fines religiosos, cabildeo con fines políticos, o solicitar votos.

SEGURIDAD DEL INTERNET

En cumplimiento de la Ley de Protección de Niños en Internet ("CIPA"), MSCP implementará filtrado y / o software de bloqueo para restringir el acceso a sitios de Internet que contienen pornografía infantil, representaciones obscenas, u otros materiales nocivos para los menores de 18 años de edad. El software funciona mediante el escaneo de palabras o conceptos objetables, según lo determinado por el Distrito Escolar. [Nota: CIPA no enumera las palabras reales o conceptos que deben ser filtrados o bloqueados. Por lo tanto, CIPA requiere necesariamente que MSCP determinar qué palabras o conceptos son censurables.] Sin embargo, ningún software es infalible, y todavía hay un riesgo de un usuario de Internet puede estar expuesto a un sitio que contiene dichos materiales. Un usuario de la cuenta que por cierto se conecta a un sitio debe desconectar inmediatamente del sitio y notificar a un maestro

o supervisor. Si un usuario de la cuenta ve a otro usuario está accediendo a sitios inapropiados, él o ella debe notificar a un maestro o supervisor inmediatamente.

- En cumplimiento de la CIPA, MSCP y sus representantes se pondrá en práctica un mecanismo para supervisar todas las actividades en línea, incluyendo la navegación web, el uso de correo electrónico, la participación sala de chat y otras formas de comunicación electrónica. Este mecanismo puede conducir al descubrimiento un usuario ha violado o puede violar esta Política, el código disciplinaria apropiada o la ley. Seguimiento tiene como objetivo proteger a los menores tengan acceso a material inapropiado, así como ayudar a hacer cumplir esta política, en Internet, según lo determinado por el consejo escolar, la agencia local de educación u otra autoridad relacionada. MSCP se reserva el derecho de supervisar otros usuarios '(por ejemplo, empleados, estudiantes de 17 años o más) las actividades en línea, y para acceder a revisar, copiar, almacenar o borrar cualquier comunicación o archivos electrónicos y revelar a los demás que considere necesarios.

- Si un estudiante menor de dieciocho años accede a su cuenta / MSCP o Internet fuera de la escuela, el padre o tutor legal debe supervisar el uso de los estudiantes de la Cuenta o Internet en todo momento y es totalmente responsable de la vigilancia del uso. Filtrado y / o software de bloqueo pueden o no pueden ser empleados para la detección de acceso doméstico a Internet. Los padres y tutores legales deben preguntar en la escuela o el distrito si desean información más detallada sobre el software.

- La información del estudiante no será publicado a menos que sea necesario para recibir información con fines educativos, y sólo si el maestro y el padre o tutor del estudiante ha concedido

- Los usuarios de Cuenta no revelarán la información personal de Internet sobre sí mismos o sobre otras personas. Por ejemplo, los usuarios de Cuenta no deben revelar sus nombres completos, domicilios, números de teléfono, direcciones escolares, o los nombres de los padres de Internet.

- Los usuarios de Cuenta no podrán conocer en persona a nadie que hayan conocido a través de Internet en un lugar apartado o un ambiente privado. Cuenta usuarios que están bajo la edad de 18 años no se reunirán en persona a nadie que hayan conocido en Internet sin el permiso de sus padres.

- Los usuarios de Cuenta acatarán todas las políticas de seguridad MSCP.

PRIVACY POLICY

The System Administrator has the authority to monitor all Accounts, including e-mail and other materials transmitted or received via the Accounts. All such materials are the property of the Alliance. Account users do not have any right to or expectation of privacy regarding such materials.

SANCIONES POR USO INDEBIDO DE CUENTA MSCP

El uso de la Cuenta es un privilegio, no un derecho, y el uso inapropiado resultará en la restricción o cancelación de la cuenta. El uso inadecuado puede dar lugar a ninguna acción disciplinaria y / o legal, incluyendo pero no limitado a la suspensión o expulsión o despido del empleo de MSCP, o el enjuiciamiento penal de las autoridades gubernamentales. MSCP intentará adaptar cualquier acción disciplinaria para responder a las preocupaciones específicas relacionadas con cada violación.

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD

- MSCP no ofrece ninguna garantía sobre la calidad de los servicios prestados y no es responsable por cualquier reclamo, pérdidas, daños, costos, u otras obligaciones derivadas de la utilización no autorizada de las Cuentas. MSCP también niega cualquier responsabilidad por la exactitud o calidad de la información obtenida a través de la Cuenta.
- Cualquier declaración, accesible en la red informática o Internet, se entiende que es punto individual del autor de vista y no la de MSCP, sus afiliados o empleados.
- Cuenta usuarios son responsables de los daños sufridos por MSCP o sus filiales, como resultado de mal uso intencional de los usuarios de cuenta de las cuentas.

LIBROS

Los libros de texto serán emitidos para todos los cursos. Ellos serán comprobados por cada maestro en la materia directamente al estudiante, ya sea como un libro aula o un libro para llevar a casa. Los estudiantes son responsables de los libros de texto que se expiden a los mismos. Los cargos se aplicarán para los libros perdidos o dañados. La escuela no es responsable de los libros robados, perdidos o dañados. Informe perdió libros inmediatamente. Una cuota de reemplazo será cargado y debe ser pagado por el final del semestre. Retirar o transferir los estudiantes deben haber devuelto todos los materiales escolares, libros y equipos antes de cualquier registro de transferencia se dará a conocer.

Libro perdido El precio completo de libros de texto
Dañado \$ 25 o más (dependiendo de la cantidad de daño)

Las multas se pueden pagar en efectivo o por giro postal. No se aceptarán cheques personales.

ACTIVIDADES ESCOLARES

(Tenga en cuenta que los estudiantes pueden ser impedidos de participar en actividades de la escuela si hay una deuda de la escuela existente)**FIELD TRIPS**

A lo largo del año escolar, los estudiantes pueden tomar excursiones. Estos viajes son una parte del plan de estudios interdisciplinario y pueden incluir excursiones a pie o transporte en autobús fletado. Se requiere la participación, ya que son experiencias de aprendizaje importantes. Sólo se permiten las ausencias justificadas. Formas Campo De viaje serán enviados a casa al menos una semana antes del viaje previsto.

CONSEJO ESTUDIANTIL

Consejo Estudiantil es una clave importante de lo que ocurre en el campus MSCP. Los estudiantes, con la ayuda de los profesores, planificar y llevar a cabo las muchas actividades y eventos que hacen de la escuela grande. Hay muchas oportunidades para que los estudiantes se involucren. El propósito del Consejo Estudiantil es promover la moral positivo de los estudiantes y para planificar, financiar y patrocinar eventos durante todo el año. Los estudiantes pueden participar en una variedad de papeles en el Consejo Estudiantil de Funcionarios Ejecutivos y Clase.

BAILES Y EVENTOS PATROCINADOS

Vestido para la mayoría de los eventos sociales patrocinados por la escuela fuera de la jornada escolar regular, tienen que adherirse a la "política de libre vestido." Los estudiantes que no están vestidos apropiadamente no se les permitirá participar en la actividad.

Se les pedirá a los estudiantes que presenten su tarjeta de identificación para entrar en eventos patrocinados por la escuela. Los estudiantes deben permanecer en el interior o dentro de áreas especificadas una vez que han llegado. Una vez que un estudiante deja el evento, el estudiante no puede regresar. Los padres deben recoger a sus hijos inmediatamente después de la finalización del evento. Los padres también están invitados a ayudar a los eventos escolares acompañante como bailes y fiestas. Los estudiantes deben seguir las reglas de la escuela en todos los eventos patrocinados por la escuela.

EQUIPOS DE DEPORTES

MSCP creará después de los deportes escolares y equipos deportivos. Los deportes en los que la escuela va a presentar un equipo dependerán de interés de los estudiantes y el personal. Todos los estudiantes que participan en un equipo deben cumplir con normas específicas para la elegibilidad académica, que requieren un promedio de calificaciones mínimo de 2.5 y no hay grados de "NP". Además, los estudiantes deben

cumplir con los requisitos de comportamiento y de asistencia y deben estar presentes en la escuela los días de partido con el fin de competir.

CLUBS

La escuela tendrá una variedad de clubes y considerar la adición de otros nuevos cada año en respuesta a los intereses de los estudiantes y el patrocinio de la facultad. Todos los estudiantes que participan en un club deben cumplir con normas específicas para la elegibilidad académica, que requieren un promedio mínimo de 2.5 y no hay grados de "NP". Además, los estudiantes deben cumplir con los requisitos de comportamiento y asistencia.

SUSPENSIÓN Y EXPULSIONES PROCEDIMIENTOS

POLIZA DE DISCIPLINA

MSCP campus desarrollar, mantener e implementar una política integral de la disciplina del estudiante. La política de disciplina no será discriminatoria, arbitraria o caprichosa, y seguirá los principios generales del debido proceso. La política se adaptará según sea necesario, en lo que se refiere a la disciplina de un estudiante con necesidades especiales según lo determinado por las disposiciones de la IDEA. MSCP seguirá la ley con respecto a la disciplina de los estudiantes de educación especial.

La política de disciplina será revisado con los estudiantes y padres de familia sobre la admisión a la escuela y la firma del pacto de padres / estudiantes / personal. Con la firma del Padre / Estudiante / Personal de la Escuela compacto, los estudiantes y los padres reconocen su comprensión y su responsabilidad a las normas establecidas en la política de disciplina. La política de disciplina definirá las responsabilidades de los estudiantes, el comportamiento inaceptable, y las consecuencias en caso de incumplimiento.

CODIGO DE CONDUCTA

Responsabilidades de los estudiantes incluyen, pero sin limitarse a:

- Seguir todas las reglas de comportamiento y conducta
- Respetar compañeros y personal de la escuela
- Asistir a clases regularmente ya tiempo
- Completar todo el trabajo asignado (a lo mejor de la capacidad del estudiante)
- Estar preparado para la clase (traer materiales por ejemplo, libros, tareas)
- Participar en todas las medidas de evaluación (por ejemplo, pruebas)
- Respetar la propiedad de la escuela y otros
- Mantener el plantel limpio

- El uso de uniforme escolar

Comportamiento de los estudiantes Inaceptable incluirá, pero no limitarse a:

- El exceso de hablar sin relación con la instrucción
- perturbación Aula
- Comer en clase
- Payasadas / empujar / tirar / correr / gritando
- Hacer trampa
- El uso inapropiado de la tecnología y las telecomunicaciones
- El uso, posesión o venta de alcohol, tabaco o sustancias controladas.
- La lucha contra
- La posesión de un cuchillo, arma de fuego, explosivos u otros objetos peligrosos.
- Destrucción de la propiedad escolar
- Robo
- El incumplimiento de la escuela determinada de direcciones legales de los funcionarios.

Los estudiantes que violan las reglas de la escuela están sujetos, pero no limitado a:

- Advertencia verbal
- Pérdida de privilegios (por ejemplo, la detención)
- Un aviso a los padres
- Conferencia con el estudiante / padre

Cualquier estudiante que participe en violaciones repetidas de comportamiento será obligado a asistir a una reunión con el personal de la escuela y los padres del estudiante. La escuela preparará un acuerdo de remediación específica, por escrito explicando las futuras expectativas de conducta estudiantil, líneas de tiempo y las consecuencias por no cumplir con las expectativas.

SUSPENSIONES Y EXPULSIONES

MSCP proporcionará el debido proceso para todos los estudiantes, incluyendo la notificación adecuada a los padres / tutores y estudiantes sobre los motivos de la suspensión y expulsión y sus derechos al debido proceso en relación con la suspensión y expulsión, incluidos los derechos para apelar. MSCP se asegurarán de que sus políticas y procedimientos relativos a la suspensión y expulsión serán revisados periódicamente, y modificar cuando sea necesario, incluyendo, por ejemplo, cualquier modificación de las listas de los delitos por los que los estudiantes están sujetos a

suspensión o expulsión. MSCP velará por una política de disciplina progresiva y utilizar medios alternativos a la suspensión, siempre que sea posible.

MSCP garantizará la colocación provisional adecuado de los estudiantes durante y en espera de la conclusión del proceso de expulsión del estudiante MSCP. Si el estudiante recibe o es elegible para la educación especial, la escuela deberá identificar y proporcionar programas y servicios de educación especial en la colocación educativa provisional adecuada, en espera de la conclusión del proceso de expulsión, a ser coordinado con la Unidad de Apoyo del LAUSD, División de Educación Especial .

Matemáticas y Ciencias College Prep utilizarán alternativas a la suspensión y expulsión con los estudiantes que son novillos, llega tarde, o de otra forma ausente de las actividades escolares obligatorias. Si un estudiante es expulsado de MSCP, la Escuela remitirá los expedientes del estudiante a petición del distrito escolar de recepción en el momento oportuno. MSCP presentará también un paquete de expulsión a la División de Escuelas Autónomas Innovación e inmediatamente o tan pronto como sea posible en la práctica, que contiene:

- Última dirección conocida del alumno
- Una copia del registro acumulativo
- Transcripción de las calificaciones o boleta de calificaciones
- Información de salud
- La documentación del procedimiento de expulsión, incluidos los hechos específicos de apoyo a la expulsión
- Colocación educativa actual del estudiante
- Copia de la notificación de los padres expulsión
- Copia de la documentación de la expulsión proporcionado a los padres indicando razón para la expulsión, período de expulsión, plan de rehabilitación, reincorporación notificación con fecha de elegibilidad y las instrucciones para presentar la prueba de cumplimiento por parte de los estudiantes para el restablecimiento, el proceso de apelación y las opciones para la inscripción.
 - Si el estudiante es elegible para la educación especial, la escuela debe proporcionar la documentación relacionada con la expulsión de conformidad con IDEA incluyendo la realización de una determinación de la manifestación del IEP antes de la expulsión. Si el estudiante es elegible para la Sección 504 Alojamiento, la escuela debe proporcionar evidencia de que se convocó a una reunión Enlace Determinación de abordar dos cuestiones: A) ¿Fue la mala conducta causada por, o directa y sustancialmente relacionada con la discapacidad estudiantes: B) ¿Fue la mala conducta un resultado directo de Matemáticas y el fracaso de la Ciencia College Prep para implementar el Plan 504?

Resultados de Datos

La escuela deberá mantener todos los datos, que implica la colocación, seguimiento y monitoreo de las suspensiones de estudiantes, expulsiones y reinstalaciones, y hacer este tipo de datos de los resultados a disposición del Distrito bajo petición.

Planes de Rehabilitación

Los alumnos que son expulsados de MSCP Se dará un plan de rehabilitación tras la expulsión como el desarrollado por la junta directiva del MSCP en el momento de la orden de expulsión, que puede incluir, pero no se limitan a, revisión periódica, así como la evaluación en el momento de escribir una reseña de readmisión. El plan de rehabilitación debe incluir una fecha no más tarde de un año a partir de la fecha de expulsión cuando el alumno podrá volver a solicitar a la Escuela de readmisión.

Readmisión.

Matemáticas y la junta directiva del Colegio de Ciencias Prep adoptarán normas que establecen un procedimiento para la presentación y tramitación de solicitudes de readmisión y el proceso para la revisión necesaria de todos los alumnos expulsados de readmisión. Una vez finalizado el proceso de readmisión, la junta directiva del MCSP readmitirá la pupila, a menos que la junta directiva del MSCP hace una constatación de que el alumno no ha cumplido con las condiciones del plan de rehabilitación o sigue planteando un peligro para la seguridad del campus. Una descripción del procedimiento se puso a disposición del alumno y el padre o tutor del alumno en el momento de la orden de expulsión se introduce. La escuela es responsable de reintegrar al estudiante al concluir el período de expulsió

Ley de Escuelas Libres de Armas

Matemáticas y Ciencias College Prep deberán cumplir con la Ley Federal de Escuelas Pistola Libre.

Póliza de Disciplina

MSCP ha desarrollado una política global de la disciplina del estudiante; que se mantendrá, e implementado. La política de disciplina no será discriminatoria, arbitraria o caprichosa, y sigue los principios generales del debido proceso. El debido proceso se adherirá a la política y los procedimientos descritos en el Código de Educación de California. La escuela tiene la intención de seguir todos los procedimientos del Código de Educación relacionadas con la disciplina de los estudiantes. La política se adapta según sea necesario, en lo que se refiere a la disciplina de un estudiante con necesidades especiales según lo determinado por las disposiciones de la IDEA. La Escuela va a seguir la política del LAUSD y la ley en cuanto a la disciplina de los

estudiantes de educación especial y notifica a la oficina del LAUSD apropiada responsable de los procedimientos de disciplina del estudiante si expulsa a cualquier estudiante cuya escuela hogar es una escuela del LAUSD. La política de disciplina incluirá la entrada de los padres, estudiantes y personal de la escuela una vez que los estudiantes están matriculados y la escuela está en sesión. "Plan de disciplina detallada de la Escuela es el Apéndice I.

La política de disciplina será revisado con los estudiantes y padres de familia sobre la admisión a la Escuela y la firma del pacto de padres / estudiantes. Al firmar el pacto padre / estudiante, los estudiantes y los padres reconocer su comprensión y su responsabilidad para con las normas establecidas en el reglamento de disciplina. La política de disciplina definirá las responsabilidades de los estudiantes, el comportamiento inaceptable, y las consecuencias en caso de incumplimiento.

Code of Conduct

Responsabilidades de los estudiantes incluyen, pero sin limitarse a:

- Seguir todas las reglas de comportamiento y conducta.
- Respetar compañeros y personal de la escuela.
- Asistir a clases regularmente ya tiempo.
- Completar todo el trabajo asignado (a lo mejor de la capacidad del estudiante).
- Estar preparado para la clase (traer materiales por ejemplo, libros, tareas).
- Participar en todas las medidas de evaluación (por ejemplo, pruebas).
- Respetar la propiedad de la escuela y otros.
- Mantener el plantel limpio.
- El uso de uniforme escolar. Serán llamados los padres con respecto a la política de uniforme escolar.

Comportamiento de los estudiantes Inaceptable incluirá, pero no limitado a:

- El exceso de hablar sin relación con la instrucción.
- perturbación Aula.
- Comer en clase.
- Payasadas / empujar / tirar / correr / gritando.
- El uso de los reproductores de MP3, teléfonos celulares, radios, juegos de video, etc., durante el tiempo de instrucción.
- Hacer trampa.
- El uso inapropiado de la tecnología y las telecomunicaciones.
- El uso, posesión o venta de alcohol, tabaco o sustancias controladas.
- Combate.
- La posesión de un cuchillo, arma, objeto peligroso explosivo u otro.

- Destrucción de la propiedad escolar.
- Robo.
- El incumplimiento de la escuela determina direcciones legales de los funcionarios.

Las medidas adoptadas por el comportamiento inaceptable del estudiante:

Las acciones pueden incluir una llamada a casa, después de la detención de la escuela, o suspensión en función de la determinación de seriedad por el director o su directora.

Los estudiantes que violan las reglas de la escuela estarán sujetos, pero no están limitados a: progresiva

- Advertencia verbal
 - Pérdida de privilegios (por ejemplo, la detención)
 - Un aviso a los padres
 - Conferencia con el estudiante / padre
- Cualquier estudiante que participe en repetidas (tres o más incidentes) violaciones del Código de conducta MSCP de Conducta están obligados a asistir a una reunión con la administración de la escuela y los padres del estudiante. MSCP preparará un acuerdo de remediación específica, por escrito explicando las futuras expectativas de conducta estudiantil, líneas de tiempo y las consecuencias por no cumplir con las expectativas. Se requiere que los padres a asistir a una reunión para participar en la preparación de un acuerdo de remediación para gestionar el comportamiento del estudiante.

Alternativas a Suspensión

MSCP utilizará los siguientes 10 mejores alternativas a la suspensión:

10. Resolución de Problemas / Contratación - Uso negociación / resolución de problemas enfoques para ayudar a los estudiantes a identificar alternativas. Desarrollar un contrato que incluye refuerzos para el éxito, y las consecuencias para los problemas continuos.
9. Restitución - Financiera o ". En especie" permite al estudiante para restaurar o mejorar el ambiente escolar.
8. Mini-Cursos - Cursos cortos o módulos sobre temas relacionados con su comportamiento como consecuencia disciplinaria.
7. Supervisión de los padres en la escuela - Los padres una lluvia de ideas con la escuela; ejemplos podrían ser "suspender" los padres a la escuela - tienen los padres seguir y supervisar al estudiante durante todo el día en la escuela.
6. Asesoría - Estudiantes requeridas para participar en el asesoramiento.
5. Servicio Comunitario - cantidad de tiempo requerido en el servicio comunitario en el sistema de la escuela o en la comunidad.
4. apropiada dentro de la escuela Alternativas - dentro de la escuela alternativa en la que la tutoría académica, instrucción relacionada con el comportamiento del

estudiante, tales como habilidades sociales, y un procedimiento claramente definido para volver a clase tan pronto como el estudiante está listo se proporciona.

3. Comportamiento de Monitoreo - Estrategias para monitorear el comportamiento y progreso académico pueden incluir tarjetas controladas después de cada clase con respecto al comportamiento, auto de gráficos de los comportamientos, las estrategias para proporcionar información al estudiante, etc.

2. Programación alternativas - Los cambios en los horarios, clases del estudiante o el contenido del curso; asignación a una escuela o programa alternativo; estudio independiente o programa de experiencia laboral. Debe adaptarse a las necesidades del estudiante.1. Planes de comportamiento coordinado de Estudiante - Creación de una estructura, plan de comportamiento coordinado específico para el estudiante y basado en la evaluación de la cantidad y el propósito de la conducta objetivo a ser reducidos; debe centrarse en el aumento de la conducta deseable y sustitución de comportamiento inapropiado.

Suspensión y Expulsión

Los estudiantes que presentan una amenaza inmediata a la salud y seguridad de los demás serán suspendidos o expulsados. Tras la suspensión, se preparará un plan de remediación escrito que describe claramente medidas progresivas de disciplina, causas de suspensión y expulsión, número mínimo / máximo de días consecutivos de suspensión, proceso de notificación a los padres de la suspensión, razones de la suspensión, el proceso de apelación, la duración de la suspensión y la provisión de la educación del estudiante mientras está suspendido.

Razones para Suspensión y Expulsión

Un estudiante será suspendido o expulsado por cualquiera de los actos enumerados en esta sección y relacionados con actividades escolares o asistencia escolar que ocurra en cualquier momento, incluyendo, pero no limitado a, cualquiera de los siguientes:

- Si bien en la escuela.
- Mientras va o viene de la escuela.
- Durante el período de almuerzo sea dentro o fuera del campus.
- Durante, o mientras va o viene de una actividad patrocinada por la escuela.

MSCP ha adoptado las siguientes recomendaciones de suspensión y expulsión y se adhiere a la siguiente matriz establecida por el Distrito Escolar Unificado de Los

LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
 Student Discipline & Expulsion Support Unit
MATRIX FOR STUDENT SUSPENSIONS AND EXPULSION RECOMMENDATIONS
 (State Law: Applicable to School Principals)

Category I Student Offenses with No Principal Discretion (except as otherwise precluded by law)	Category II* Student Offenses with Limited Principal Discretion	Category III* Student Offenses with Broad Principal Discretion
Principal shall immediately suspend and recommend expulsion when the following occur <u>at school or at a school activity off campus</u> . (E.C. 48915(c))	Principal must recommend expulsion when the following occur <u>at school or at a school activity off campus</u> unless the principal determines that the expulsion is inappropriate. (E.C. 48915(a))	Principal may recommend expulsion when the following occur at any time, including, but not limited to, <u>while on school grounds; while going to or coming from school; during the lunch period, whether on or off the campus; or during, or while going to or coming from, a school-sponsored activity</u> . (E.C. 48915(b) and (e))
1. Possessing, selling, or furnishing a firearm. E.C. 48915(c)(1); 48900(b)	1. Causing serious physical injury to another person, except in self-defense. E.C. 48915(a)(1); 48900(a)(1), maybe also 48900(a)(2)	1. Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person. (Unless, in the case of "caused," the injury is serious. [See II.1]) E.C. 48900(a)(1); 48915(b) 2. First offense of possession of marijuana of not more than one ounce, or alcohol. E.C. 48900(c); 48915(b) 3. Sold, furnished, or offered a substitute substance represented as a controlled substance. E.C. 48900(d); 48915(b)
2. Brandishing a knife at another person. E.C. 48915(c)(2); 48900(a)(1) and 48900(b)	2. Possession of any knife, explosive, or other dangerous object of no reasonable use to the pupil. E.C. 48915(a)(2); 48900(b)	4. Caused or attempted to cause damage to school or private property. E.C. 48900(f); 48915(e) 5. Stole or attempted to steal school or private property. E.C. 48900(g); 48915(e) 6. Possessed or used tobacco. E.C. 48900(h); 48915(e) 7. Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity. E.C. 48900(i); 48915(e)
3. Unlawfully selling a controlled substance. E.C. 48915(c)(3); 48900(c)	3. Unlawful possession of any controlled substance, except for the first offense of no more than an ounce of marijuana. E.C. 48915(a)(3); 48900(c)	8. Possessed, offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia. E.C. 48900(j); 48915(e) 9. Disrupted school activities or willfully defied the valid authority of school personnel. E.C. 48900(k); 48915(e) 10. Knowingly received stolen school or private property. E.C. 48900(l); 48915(e) 11. Possessed an imitation firearm. E.C. 48900(m); 48915(e)
4. Committing or attempting to commit a sexual assault or committing a sexual battery (as defined in 48900(n)). E.C. 48915(c)(4); 48900(n)	4. Robbery or extortion. E.C. 48915(a)(4); 48900(e)	12. Engaged in harassment, threats, or intimidation against a pupil or group of pupils or school district personnel. E.C. 48900.4**; 48915(e) 13. Engaged in sexual harassment. E.C. 48900.2**; 48915(e) 14. Caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of hate violence. E.C. 48900.3**; 48915(e) 15. Made terrorist threats against school officials or school property, or both. E.C. 48900.7; 48915(e)
5. Possession of an explosive E.C. 48915(c)(5); 48900(b)	5. Assault or battery upon any school employee. E.C. 48915(a)(5); 48900(a)(1) and 48900(a)(2)	16. Willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense. E.C. 48900(a)(2); 48915(b) 17. Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or witness in a disciplinary action. E.C. 48900(o); 48915(e) 18. Any behavior listed in Category I or II that is related to school activity or school attendance but that did not occur on campus or at a school activity off campus. E.C. 48915(b) 19. Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma. E.C. 48900(p); 48915(e) 20. Engaged in, or attempted to engage in, hazing, as defined in Section 32050. E.C. 48900(q); 48915(e) 21. Engaged in an act of bullying, including, but not limited to, bullying committed by means of electronic act directed specifically toward a pupil or school personnel. E.C. 48900(r); 48915(e) 22. Aided or abetted the infliction of physical injury to another person (suspension only). E.C. 48900(t); 48915(e)

* For Categories II and III, the school must provide evidence of one or both of the following **additional findings**: (1) Other means of correction are not feasible or have repeatedly failed to bring about proper conduct, (2) Due to the nature of the act, the student's presence causes a continuing danger to the physical safety of the pupil or others.
 ** Grades 4 through 12 inclusive.

(Rev. 10/5/2011)

Proceso para la suspensión y / o expulsión

Conferencia Informal:

Suspensión será precedida por una reunión informal realizada por el director con el estudiante y los padres del estudiante. La conferencia se puede omitir si el personal administrativo determina que existe una situación de emergencia. Una "situación de emergencia" implicará un peligro claro y presente para la vida, la seguridad o la salud de los estudiantes o personal de la escuela. Si el estudiante es suspendido sin una conferencia, el padre será notificado de la suspensión, una solicitud para una conferencia que se hará tan pronto como sea posible y la conferencia que se celebrará tan pronto como sea posible.

Aviso para los padres:

En el momento de la suspensión, el director hará un esfuerzo razonable para comunicarse con los padres por teléfono o en persona a ser objeto de seguimiento con una notificación por escrito. Esta notificación indicará el delito específico cometido por el estudiante. Además, el aviso también indicará la fecha y la hora que el estudiante puede regresar a la escuela. Si los funcionarios de la escuela desean pedir al padre para conferir sobre asuntos pertinentes a la

suspensión, el aviso puede señalar que se requerirá a los padres a responder a esta solicitud sin demora y que los estudiantes violaciones de las reglas escolares puede resultar en la expulsión del estudiante de la escuela .

Duración de la Suspensión:

La duración de la suspensión para los estudiantes no podrá exceder de un período de 10 días consecutivos a menos que una recomendación administrativa se ha hecho y acordado por los padres del estudiante.

"El número total de días en que un estudiante puede ser suspendido de la escuela no excederá de 20 días escolares en un año menos que el estudiante se transfiere a otra escuela o programa para fines de ajuste. En ese caso, el número total de días lectivos para las que se puede suspender el estudiante podrá incrementarse en 10. Los días de suspensión totales de la escuela no deben exceder de 30 días en cualquier año escolar. Para los estudiantes que reciben servicios de educación especial, el número máximo de días de suspensión no puede exceder un total de 10 días escolares sin un IEP pre-disciplinaria.

"Suspensión informal", por lo que se aconseja un padre para mantener a un niño en casa bajo la supervisión de los padres, es una violación flagrante de las leyes de asistencia obligatoria, la IDEA, y una política del Distrito está prohibido ". (LAUSD Boletín Z-14 Salud y Servicios Humanos, 1999)

Si un estudiante es recomendado para un período de suspensión de más de 10 días consecutivos, una segunda conferencia está programada con los padres para discutir el progreso de la suspensión a la finalización del décimo día de suspensión. Los 10 días sólo son necesarios para incidentes en los que el estudiante representa un peligro. Un paquete de material de estudio se recoge de cada maestro y proporcionar al estudiante durante la duración de la suspensión. Arreglos razonables se hacen para proveer al estudiante con el material de aula y asignaciones actuales para ser completado en casa durante la duración de la suspensión.

Recomendaciones para la Expulsión:

Los estudiantes son recomendados para la expulsión si el director considera que al menos uno de los siguientes hallazgos podrá ser acreditado:

- a) Otros medios de corrección no son factibles o han fracasado repetidamente Llevar para a cabo conducta Una Apropiada.
- b) Debido a la naturaleza de la violación, la presencia del estudiante causa un peligro continuo a la seguridad física del estudiante o de otros.

La evidencia se recoge y puede incluir, pero no limitarse a, la declaración de testigos, declaraciones escritas, y la evidencia física. Cualquier evidencia de que es pertinente y se reunieron de acuerdo con la investigación debe ser considerado.

Audiencia de Expulsión:

Los estudiantes recomendados para la expulsión tienen derecho a una audiencia para determinar si el estudiante debe ser expulsado. La audiencia se celebrará dentro de los 30 días después de que el director determina que el estudiante cometió un acto expulsión acto. La audiencia puede ser presidida por la Junta Escolar de Administración. Hay 3-5 personas en el panel. Los miembros del panel son asignados por el Consejo Escolar de Administración para asegurarse de que se seleccionan con los siguientes criterios: conocimiento del alumno o de la situación y no son empleados de la escuela.

El panel hace la determinación final.

Director o persona designada de la escuela proporciona un aviso por escrito de la audiencia con el estudiante y los padres del estudiante por lo menos 10 días naturales antes de la fecha de la audiencia. Esta notificación deberá incluir:

- a) La fecha y lugar de la audiencia.
- b) Una declaración de los hechos específicos, cargos y delitos en que se basa la propuesta de expulsión.
- c) Las reglas de la escuela disciplinarias que se refieren a la supuesta violación.
- d) La oportunidad para que el estudiante o el padre del estudiante para aparecer en persona en la audiencia.
- e) los padres tiene derecho a ser representado por un abogado o asesor que no sea abogado.
- f) los padres tiene derecho a traer testigos, declaraciones escritas, documentos escritos
- g) Principal notifica a los padres de la política de disciplina escolar y proporciona copia escrita incluyendo derechos de los padres
- h) Principal recomienda la expulsión al panel
- i) revisión del panel, lleva a cabo la audición y hace recomendaciones a la Junta Escolar basada en la evidencia.
- j) El Grupo podrá decidir no recomendar la expulsión. Si esto ocurre, el proceso de expulsión se detendrá y, dependiendo de la razón de la expulsión no se recomienda, al estudiante se le permitirá volver a la escuela o en referencia a otra escuela / programa, a discreción del MSCP.

k) El Consejo Escolar toma la decisión final y notificación por escrito a expulsar a un estudiante se envía la notificación de los padres y el director de los resultados basados en la evidencia.

Este aviso incluye lo siguiente:

- a) La fecha de revisión de elegibilidad reincorporación.
- b) Una copia del plan de rehabilitación.
- c) El tipo de colocación educativa o plan de estudio durante el período de expulsión.
- d) Los procedimientos de apelación.
- e) El delito específico cometido por el estudiante para cualquiera de los actos enumerados anteriormente en "Razones para Suspensión y / o Expulsión."
- f) Notificación de la obligación del padre del estudiante o de informar a cualquier nuevo distrito en el cual el estudiante busca matricularse del estado del estudiante con Matemáticas y Ciencias College Prep.

Las audiencias se graban en audio, así como transcripciones escritas y unas Datos Encontrar documento que resume la evidencia se presenta en la audiencia.

Apelacion de Suspension y Expulsion

La suspensión o expulsión de un estudiante es a discreción del director o persona designada por MSCP (o la persona designada por el personal administrativo). Los padres se comuniquen con antelación a la entrada en vigor de la suspensión o expulsión y pueden apelar la suspensión o expulsión de un estudiante. Un recurso de suspensión se escucha dentro de 5 días por el director o designado, y tras el examen, el director o la decisión de la persona designada es definitiva. Una expulsión puede ser apelada dentro de los 30 días siguientes a la fecha de la expulsión. El padre / tutor presenta su apelación por escrito al director o designado. La apelación por escrito debe ser recibido dentro de los 30 días de la suspensión o expulsión. El estudiante se considera suspendida hasta que una reunión es convocada para escuchar la apelación (dentro de los 30 días según CE 48919) de la expulsión, en cuyo momento el padre del estudiante debe asistir para presentar su apelación. La fecha de la decisión del Grupo Especial desencadena el inicio del período de 30 días. De un grupo de representantes justos e imparciales, un panel es asignado por la Junta Escolar de Administración oye la apelación. Hay tres a cinco miembros del panel de apelación. Los miembros del panel no son empleados de la escuela, no saben nada del incidente o de los estudiantes, y no son los mismos individuos que sirvieron en el panel de expulsión.

Código de Educación 48919 ofrece 30 días para apelar la decisión de expulsión. Si el panel de apelación no respeta la audiencia de expulsión del estudiante se le da la oportunidad de contar con la asistencia con la inscripción en otro entorno adecuado en función de los resultados y las pruebas específicas. La decisión del panel de representantes del Consejo de Administración MSCP es definitiva.

En el caso de una decisión de expulsión a un estudiante de la escuela MSCP trabajará en cooperación con el distrito de residencia, condado y / o escuelas privadas para ayudar en la colocación educativa apropiada del estudiante que ha sido expulsado. El estudiante permanecerá en la Escuela Charter. Cualquier incidente de comportamiento de los alumnos violentos y / o serios será comunicado al distrito / escuela a la cual el estudiante se matricula. La Escuela Charter tendrá la responsabilidad de facilitar la colocación de expulsión y la matrícula para asegurar que los estudiantes expulsados no se pierdan en el sistema.

RECOPIACIÓN DE DATOS E INFORMES - EDUCACIÓN ESPECIAL

La escuela recopilará y producir datos relativos a la suspensión y expulsión de estudiantes de educación especial como lo requiere el Decreto de Consentimiento de Educación Especial Modificado.

Los procedimientos de disciplina para los estudiantes con necesidades especiales incluirán intervenciones de comportamiento positivo.

ESCUELA DE PROVISIÓN ELECCIÓN

Matemáticas y Ciencias College Prep campus es una escuela de su elección. No se requiere ningún estudiante a asistir, y no se requiere ningún empleado a trabajar en la escuela charter.

COMPROMISO DE LOS PADRES

Participación significativa de los padres es una dimensión fundamental de la enseñanza eficaz y mejora el rendimiento de los estudiantes. La investigación ha demostrado que la participación activa y constante de los padres conduce al éxito de los estudiantes.

PADRE / ESTUDIANTE / ESCUELA DE PERSONAL COMPACTO

La escuela cree firmemente que todos los estudiantes pueden y van a lograr altos niveles cuando los administradores, los maestros, el personal y los padres

trabajan en colaboración con los demás. Como se indica en el Padre / Estudiante / Personal de la Escuela Compacto, cada socio acepta la responsabilidad de la preparación y la educación universitaria exitosa de cada estudiante. Este documento forma parte del paquete de inscripción de cada estudiante y se explica a todos los nuevos familias durante la orientación. Se les pide a los padres nuevos y continuos y estudiantes a firmar el pacto al comienzo de cada año escolar.

PADRES COMO SOCIOS (PADRES POLÍTICA COMPROMISO)

LA ESCUELA VALORA EL PAPEL DE LOS PADRES COMO LOS PRIMEROS MAESTROS DE SUS HIJOS Y DA LA BIENVENIDA A SU PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LA EDUCACIÓN DE SUS HIJOS.

La escuela cree:

- Los padres son socios y son necesarios para tomar parte activa y significativa para asegurar el éxito de la escuela.
- Los padres deben participar de manera significativa y activamente en la educación de sus hijos y la responsabilidad de apoyar el aprendizaje de su hijo en casa.
- Los padres también deben entender lo que se necesita para preparar a sus hijos para la universidad.
- Los padres deben apoyar los objetivos de la escuela a través de su voz y el voluntariado a través de todo el año.
- Los padres asistirán a talleres y reuniones de padres durante todo el año.

CONSEJOS PARA AYUDAR A SU HIJO A TRIUNFAR

Las investigaciones muestran que la participación efectiva y coherente de los padres conduce al éxito de los estudiantes. A continuación se presentan algunas sugerencias para ayudar a su hijo a tener éxito académicamente.

Consejos para ayudar a su hijo a tener éxito:

1. Anime a su hijo a ser un aprendiz activo y responsable que se completa y se convierte en misiones y tareas cuando se debe y busca ayuda cuando sea necesario.
2. Asegúrese de que su hijo llegue a la escuela a tiempo cada día y es compatible con las políticas de la escuela, tales como la disciplina, la seguridad, la vestimenta escolar apropiada, asistencia de libro de texto, etc.
3. Revise la agenda de su hijo y anime a su hijo a usarlo de forma regular para realizar un seguimiento de las tareas, proyectos, exámenes y otros eventos importantes de la escuela.

4. Monitorear el progreso general de su hijo sobre una base regular. No espere hasta que se emitan los informes de progreso y boletas de calificaciones para averiguar cómo está su hijo en la escuela.
5. Si su hijo tiene dificultades con su trabajo o necesita ayuda escolar, hablan con el consejero y / o maestros de su hijo y asegúrese de que su hijo asiste a tutoría después de clases.
6. Ayude a su hijo a establecer un horario y lugar para estudiar y completar sus tareas y proyectos escolares. Asegúrese de que el área de estudio de su hijo está bien iluminado y está repleto de útiles escolares necesarios.
7. Hable con su hijo sobre lo que está sucediendo en la escuela y lo que están aprendiendo.
8. Anime a su hijo a leer por placer y el límite de la televisión, los videojuegos y el uso de Internet.
9. Asistir a todas las conferencias programadas de padres / maestros, actividades escolares y talleres educativos para padres.
10. Apoyo a la escuela de su hijo como voluntarios en la escuela.

VOLUNTARIO

Hay un número de maneras que usted puede ser voluntario y demostrar su compromiso. Horas de servicio voluntario de los padres se ganan apoyando directamente la escuela y mediante el apoyo a su hijo académicamente.

Posibles actividades de voluntariado para apoyar a la escuela incluyen:

- Apoyo Escolar
- Las actividades de recaudación de fondos
- Desayuno y almuerzo distribución
- Asistencia Salida de campo y supervisión
- Asistencia Eventos especiales
- Llegada y despido supervisión
- Supervisión de la yarda
- Supervisión de los Visitantes
- tareas para llevar a casa
- Iniciar árboles telefónicas
- Actividades de liderazgo como sirviendo como el representante de los padres de asesoramiento para la clase de su hijo, la participación en el consejo escolar, consejo escolar de directores, o participar en otros comités de la escuela

Posibles actividades de voluntariado para apoyar a su hijo académicamente incluyen:

- participación en el taller para padres
- Visitas aula

- Soporte de Aula
- Soporte de Tutoría
- Servir como mentor de los padres
- Asistir en la elaboración y difusión del boletín de la escuela

Nosotros realmente apreciamos su participación como padre voluntario y vamos a hacer todo lo posible para que coincida con sus intereses y habilidades con los proyectos o tareas que usted se sienta cómodo.

¿Cómo ser voluntario?

Al principio de cada mes, el boletín de noticias un padre se enviará casa oportunidades para ser voluntario en la escuela y se publicará en el centro de padres o la escuela tablón de anuncios. No dude en llamar a la escuela al comienzo del año escolar o en cualquier momento a partir de entonces para ser voluntario.

OPORTUNIDADES DE LIDERAZGO PARA PADRES

Oportunidades de liderazgo para los padres incluyen la participación en las siguientes comisiones:

- Miembro del Consejo Escolar
- Comité de Recaudación de Fondos
- Comité de Embellecimiento Escolar
- Comité de Contratación

TALLERES EDUCATIVOS PARA PADRES:

Los padres son animados a asistir a talleres educativos cada año. Para participar en un taller o una formación especial para los padres, consulte el calendario de talleres para padres para el año.

CONFERENCIAS DE PADRE/ MAESTRO

Las conferencias de padres / maestros después de las primeras 10 semanas de cada semestre. En este momento los padres tienen la oportunidad de reunirse con algunos de los maestros de sus hijos o de todo el equipo docente, para hablar sobre el progreso y los estudiantes de áreas necesitan fortalecer.

Los maestros están disponibles para las conferencias de padres con cita previa. Si usted tiene preocupaciones con respecto a las calificaciones de su hijo, por favor póngase en contacto con la escuela para programar una conferencia durante el período de la conferencia del profesor.

DERECHOS DE LOS PADRES

LOS PADRES ESTÁN GARANTIZADOS CIERTOS DERECHOS DENTRO DEL CAMPUS MSCP.

LOS PADRES TIENEN DERECHO A:

- Trabajar en colaboración con la escuela para ayudar a su hijo a tener éxito
- Observar el aula (s) en que su hijo está inscrito o se matriculó.
- Cumplir con el maestro (s) de su hijo y el director.
- Voluntariado bajo la supervisión de empleados de la escuela
- Ser notificado si su hijo falta a la escuela sin permiso.
- Recibe los resultados de desempeño de su hijo en las pruebas y la información sobre el desempeño de la escuela estandarizados y estatales.
- Tener un ambiente escolar para su hijo que sea seguro y propicio de aprendizaje.
- Examinar materiales curriculares de la clase (s) en el que está matriculado su hijo.
- Ser informado del progreso de su hijo en la escuela y del personal apropiado de la escuela quién deben contactar en caso de problemas.
- Tener acceso a los archivos de la escuela de sus hijos y cuestionar todo lo que ellos sienten que es inexacta o engañosa está en violación de la privacidad del estudiante.
- Recibir información sobre los estándares de rendimiento académico, competencias o habilidades que se espera que su hijo de lograr.
- Ser informado con antelación acerca de las reglas de la escuela, pólizas de asistencia, códigos de vestir, y procedimientos para visitar la escuela.
- Recibir información sobre cualquier prueba psicológica de la escuela no implica su hijo y de negar el permiso para dar la prueba.
- Participar como miembro del comité asesor de la escuela, consejo escolar, o el grupo de liderazgo de gestión basada en el sitio, de acuerdo con las normas y reglamentos que rigen la pertenencia a estos grupos

POLÍZA DE ACOSO SEXUAL

El Distrito Escolar Unificado de Los Angeles se compromete a mantener un ambiente de trabajo y que esté libre de acoso sexual de aprendizaje. El acoso sexual de o por empleados o estudiantes, o personas que hacen negocios para el Distrito es una forma de discriminación sexual en que constituye un trato diferenciado sobre la base de

sexo, orientación sexual o género, y, por eso, es una violación de las leyes estatales y federales y una violación de esta política.

El Distrito considera que el acoso sexual es un delito mayor que puede resultar en una acción disciplinaria al empleado infractor o la suspensión o expulsión del alumno infractor en los grados cuatro a doce. La suspensión o expulsión como consecuencia disciplinaria por acoso sexual no se aplicarán a los estudiantes inscritos en Kindergarten y los grados del uno al tres. Sin embargo, los estudiantes matriculados en Kinder y primer a tercer grado pueden estar sujetos a otras acciones disciplinarias.

Cualquier estudiante o empleado del Distrito que cree que él o ella ha sido víctima de acoso sexual deberá llevar el problema a la atención del administrador del sitio o Título IX Gerente de Quejas de manera que se puede tomar las medidas adecuadas para resolver el problema. El Distrito prohíbe las represalias contra cualquier persona que presente una queja de acoso sexual o de cualquier participante en el proceso de investigación de la queja. Las quejas serán investigadas con prontitud de una manera que respete la privacidad de las partes interesadas.

California Código de Educación Sección 212.5 define el acoso sexual como cualquier avances sexuales no deseados, solicitud de favores sexuales, y otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual hecha por alguien de o en el trabajo o entorno educativo, en cualquiera de las siguientes condiciones :

- **La sumisión a la conducta se hace explícita o implícitamente un término o condición de empleo de un individuo, estado académico, o progreso.**
- **La sumisión a, o rechazo de, la conducta por el individuo se usa como base de empleo o decisiones académicas que afectan al individuo.**
- **La conducta tiene el propósito o el efecto de tener un impacto negativo en el trabajo de la persona o el rendimiento académico, o de crear un trabajo intimidante, hostil u ofensivo o ambiente educativo.**
- **La sumisión a, o rechazo de, la conducta por el individuo se usa como base para cualquier decisión que afecte al individuo en cuanto a beneficios y servicios, honores, programas o actividades disponibles en oa través de la institución educativa.**

El acoso sexual puede incluir, pero no se limita a:

- conducta verbal no deseada como los comentarios sugestivos, despectivos o vulgares, insinuaciones sexuales, calumnias o insinuaciones sexuales no deseadas, invitaciones o comentarios; molestando para fechas; hacer amenazas; y / o la difusión de rumores acerca de calificación o los demás como a la actividad o el desempeño sexual.

- Conducta visual no deseada como exhibiciones de objetos sexualmente sugerentes, cuadros, carteles, material escrito, caricaturas o dibujos; graffitis de naturaleza sexual; y / o el uso de gestos obscenos o lasciva.
- El contacto físico no deseado como contacto físico no deseado, pellizcos, besos, palmadas, abrazos, el bloqueo de movimiento normal, asalto; y / o interferencia con el trabajo o estudio dirigido a una persona por razón de sexo de la persona, la orientación sexual o género.
- Amenazas y exigencias o presión para someter a las peticiones sexuales con el fin de mantener un trabajo o situación académica o para evitar otras pérdidas, y ofrecimientos de beneficios a cambio de favores sexuales.

Para consultas sobre las pólizas y procedimientos del Distrito relacionados con el acoso sexual, incluyendo cómo presentar una queja de acoso sexual, comuníquese con: Educación Oficina de Cumplimiento de la Equidad - Sue Spears, Director y Coordinador del Título IX del Distrito, al (213) 241-7682, cuando los problemas o quejas involucran a los estudiantes, o Igualdad de Oportunidades de la Sección, al (213) 241-7685, cuando los problemas o quejas involucran empleados

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN

El Distrito Escolar Unificado de Los Angeles se compromete a proporcionar un ambiente de trabajo y que esté libre de discriminación ilegal y el acoso de aprendizaje. El Distrito prohíbe la discriminación y el acoso por razón de sexo real o percibida de un individuo (incluyendo el embarazo, el parto, o una condición médica relacionada), orientación sexual, género (incluyendo la identidad de género), identificación de grupo étnico, raza, ascendencia, origen nacional, religión (incluyendo adaptación religiosa), color, mental o discapacidad física, edad, estado civil, o sobre la base de la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas, o cualquier otra base protegida por las leyes federales, estatales, local de la ley, ordenanza o reglamento. El acoso basado en cualquiera de las categorías antes protegida es una forma de discriminación ilegal y no será tolerado por el distrito. El acoso es la intimidación o comportamiento abusivo hacia un estudiante o empleado que crea un ambiente hostil y puede resultar en una acción disciplinaria contra el alumno infractor o empleado. El acoso puede tomar muchas formas, incluyendo las observaciones verbales y los insultos, declaraciones gráficas y escritas o conducta que es físicamente amenazante o humillante.

Esta póliza no discriminatoria cubre admisión o acceso a, o tratamiento o empleo en todos los programas y actividades del Distrito, incluyendo la educación vocacional. La falta de conocimientos del idioma inglés no será un obstáculo para la admisión o participación en programas o actividades del Distrito.

Información adicional prohibir otras formas de discriminación ilegal o acoso, el comportamiento inapropiado y / o crímenes de odio se puede encontrar en otras políticas del Distrito que están disponibles en todas las escuelas y oficinas. Es la intención del Distrito que todas estas políticas se revisan constantemente para ofrecer el más alto nivel de protección contra la discriminación ilegal en la prestación de servicios educativos y oportunidades.

El Distrito prohíbe las represalias contra cualquier persona que presente una queja o que participe en una investigación de una queja.

Para consultas o quejas relacionadas con la discriminación o el acoso por razón de sexo de un estudiante (Título IX); orientación sexual o identidad de género (Título 5, CCR, §4910); identificación étnica grupo, raza, color, ascendencia. u origen nacional (Título VI); o mental o discapacidad física (Artículo 504), comuníquese con:

**Sue Spears, Director, Oficina de Cumplimiento de la Equidad Educativa
Título IX del Distrito y Coordinador de la Sección 504
(213) 241-7682**

**Para consultas o quejas relacionadas con la discriminación o el acoso-
empleado a empleado, comuníquese con:
Sección de Igualdad de Oportunidades en el Empleo
(213) 241-7685**

**Ambas oficinas ubicadas en:
Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
333 South Beaudry Avenue, Piso 20
Los Angeles, CA 90017.**

PADRE / TUTOR RECONOCIMIENTO Y ACUERDO

Esto es reconocer que mi estudiante y yo hemos recibido una copia del Manual de Padres / Estudiantes de Matemáticas y Ciencias Preparatoria Colegio. Entendemos que establece los términos y condiciones de inscripción de los estudiantes, así como las funciones, responsabilidades y obligaciones de los estudiantes. Entendemos y estamos de acuerdo que es nuestra responsabilidad leer el / Manual para Padres de Estudiantes y de cumplir con las normas, políticas, estándares establecidos dentro incluyendo el código de vestimenta y la familia de la escuela compacto firmado durante el proceso de orientación inicial. Entendemos además que el manual del estudiante / padre puede ser cambiado durante el año escolar como sea necesario y que cuando se nos notifica de cualquier cambio, es nuestra responsabilidad de seguir las políticas revisadas.

Fecha

Nombre de Padre

Firma de Padre/Guardián

Fecha

Nombre del Estudiante

Firma del Estudiante